

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской службы
в Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА	
Сводно-аналитический отдел	
Советник – 2 должности	
Требования к должности	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»; не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности
Дополнительные требования:	
Знание:	Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и документов стратегического планирования, отвечающих требованиям указанного федерального закона; Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2010 г. № 1485-р; постановления Правительства Российской Федерации от 16.06.2014 № 549 «О Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота
Навыки:	Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно: подготовки предложений по актуализации документов стратегического планирования в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; подготовки и обобщения аналитических материалов и справок

	по вопросам социально-экономического развития регионов к заседаниям коллегии государственного органа, к заседаниям Правительства Российской Федерации, к иным мероприятиям; навыки делового общения, навыки делового письма, навыки сбора и аналитической обработки информационных материалов, навыки работы с Word, Exel, навыки подготовки презентаций в Power Point Presentation
Отдел координации деятельности по реализации государственных программ	
Главный специалист-эксперт – 1 должность	
Требования к должности	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»; без предъявления требований к стажу
Дополнительные требования:	
Знание:	Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Градостроительного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 309 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года»; приказа Минэкономразвития России от 16.09.2016 № 582 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации»
Навыки:	Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно: подготовки проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и ведомственных нормативных правовых актов по вопросам реализации государственных программ Российской Федерации (далее – государственные программы); подготовки ежеквартальных и ежегодных отчетов о ходе реализации мероприятий подпрограмм государственных программ (инвестиционных проектов); подготовки справок и аналитических материалов по вопросам реализации государственных программ; формирования предложений по внесению изменений в государственные программы.

ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ	
Отдел создания и функционирования особых зон	
Советник – 1 должность	
Требования к должности	<p>Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»;</p> <p>не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности</p>
Дополнительные требования:	
Знание:	<p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p>Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 03.12.2011 № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 26.04.2012 № 398 «Об утверждении критериев создания особой экономической зоны»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 16.06.2014 № 549 «О Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» (вместе с «Правилами создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)»;</p>

	приказа Минэкономразвития России от 19.07.2012 № 439 «Об утверждении порядка оформления и подачи заявки на создание особой экономической зоны, в том числе перечня документов, прилагающихся к заявке»
Навыки:	Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно: подготовки нормативных правовых актов в сфере создания и функционирования особых экономических зон; согласования проектов создания особых зон, в том числе туристско-рекреационного типа; участия в работе по развитию внутреннего и въездного туризма; организация работы по подготовке материалов к совещаниям и заседаниям рабочих групп в рамках компетенции отдела.
Отдел взаимодействия с институтами развития, планирования и поддержки инвестиционной деятельности	
Советник – 1 должность	
Требования к должности	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»; не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности
Дополнительные требования:	
Знание:	Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе»; постановления Правительства Российской Федерации от 16.06.2014 № 549 «О Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2011 № 338 «О предоставлении в 2011 - 2016 годах государственных гарантий Российской Федерации по кредитам, привлекаемым юридическими лицами, зарегистрированными и осуществляющими свою основную уставную деятельность на территории Северо-Кавказского федерального округа, на реализацию инвестиционных проектов на территории Северо-Кавказского федерального округа»; постановления Правительства РФ от 25.05.2016 № 463 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета резидентам туристско-рекреационных особых экономических зон, объединенных решением Правительства Российской Федерации в кластер, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным на финансовое обеспечение строительства

	(реконструкции, технического перевооружения) объектов капитального строительства, а также приобретение оборудования»
Навыки:	Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно: участия в подготовке нормативных правовых актов, в том числе в сфере земельного, природоресурсного и экологического законодательства; взаимодействия с институтами развития по вопросам рассмотрения и оценки показателей эффективности инвестиционных проектов, в том числе в целях предоставления государственной поддержки в форме субсидирования процентной ставки по кредитам; подготовки заключений по итогам рассмотрения и анализа инвестиционных проектов в целях предоставления государственной поддержки в форме государственных гарантий
ДЕПАРТАМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (место нахождения – г. Ессентуки Ставропольского края)	
Организационный отдел	
Советник – 1 должность;	
Требования к должности	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Строительство», «Документоведение и документационное обеспечение управления»; не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности
Дополнительные требования:	
Знание:	наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, основ управления и организации труда и делопроизводства, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, служебной и профессиональной этики, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности
Навыки:	наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, в частности: участия в подготовке проектов исходящих документов структурного подразделения, служебных писем по вопросам формирования мероприятий с участием руководства государственного органа, структурного подразделения; участия в подготовке и проведении мероприятий (совещаний, заседаний рабочих групп, совместных совещаний федеральных органов исполнительной власти), составления списков участников, повесток данных мероприятий, подготовки проектов протоколов совещаний; участия в подготовке справочно-аналитических материалов по направлениям деятельности структурного подразделения.

Отдел формирования мероприятий госпрограммы и федеральных целевых программ	
Советник – 1 должность	
Требования к должности	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности
Дополнительные требования:	
Знание:	наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, основ управления и организации труда и делопроизводства, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, служебной и профессиональной этики, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности
Навыки:	наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, в частности: проведения мониторинга состояния социально-экономической сферы в субъектах Российской Федерации; взаимодействия с органами власти субъектов Российской Федерации; подготовка информационно-аналитических материалов о реализации государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ; участия в подготовке материалов к заседаниям Правительства Российской Федерации по направлениям деятельности структурного подразделения
Отдел координации деятельности с органами власти субъектов СКФО	
Главный специалист-эксперт – 1 должность	
Требования к должности	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом»; без предъявления требований к стажу
Дополнительные требования:	
Знание:	наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, основ управления и организации труда и делопроизводства, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, служебной и профессиональной этики, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы

	со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности
Навыки:	наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, в частности: подготовки справочно-аналитических материалов по результатам ежеквартального мониторинга социально-экономического развития регионов; мониторинга состояния реального сектора экономики в субъектах Российской Федерации в сферах строительства, промышленности, сельского хозяйства
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ	
Отдел государственных закупок	
Главный специалист-эксперт – 1 должность	
Требования к должности	Высшее образование по специальностям (направлениям подготовки), относящимся к укрупненным группам специальностей (направлений подготовки) «Экономика и управление»; без предъявления требований к стажу
Дополнительные требования:	
Высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок	
Знание:	Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, законодательства о контрактной системе (Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), иных нормативных правовых актов
Навыки:	наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела: - навыков работы в единой информационной системе в сфере закупок в части планирования закупок, осуществления закупок, размещения информации о контрактах и договорах; - навыков работы на электронной торговой площадке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - навыков работы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»; - навыков работы в справочных системах в области государственных закупок
ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ	
Отдел правовой экспертизы документов и судебной защиты	
Главный специалист-эксперт – 1 должность	
Требования	Высшее образование по специальности, направлению подготовки

к должности	«Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу
Дополнительные требования:	
Знание:	Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих вопросы проведения правовой экспертизы документов
Навыки:	Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно: разработки и проведения правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, правил, договоров, соглашений и других правовых актов; рассмотрения обращений граждан и организаций и подготовки ответов на них; представления интересов ведомства в судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов; подготовки информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, для публикации на официальном сайте ведомства в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
Отдел взаимодействия с органами государственной власти	
Главный специалист-эксперт – 1 должность	
Требования к должности	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу
Дополнительные требования:	
Знание:	Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, в т.ч. регулирующих вопросы подготовки нормативных правовых актов
Навыки:	Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно: подготовки справочных и иных материалов и документов, необходимых для обеспечения деятельности ведомства в целях взаимодействия с органами власти и организациями; подготовки предложений в план законопроектной деятельности ведомства; подготовки предложений в план деятельности структурного подразделения; рассмотрения обращений граждан и организаций и направления ответов на них в установленный законодательством Российской Федерации срок; подготовки информационно-аналитических материалов; подготовки информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, для публикации на официальном сайте ведомства в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Кроме того, претенденты на замещение вакантных должностей должны иметь навыки уверенного пользователя ПК: работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, анализа больших объемов информации посредством аналитических систем, работы по поиску и сбору информации в открытых источниках, в том числе в глобальной сети Интернет, работы со справочно-правовыми системами типа «Гарант» и «Консультант+».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Порядок выплаты и размеры денежного содержания установлены Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих». Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 № 1428-р) с приложением фотографии размером 4 x 6 см.
- в) фотографии в деловом костюме на тонкой матовой бумаге в цветном изображении размером 3 x 4 см без уголка (4 штуки);
- г) копию паспорта или заменяющего его документа, с предъявлением оригинала;
- д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы). При направлении документов почтой заверение копий документов о профессиональном образовании является обязательным. При представлении гражданином подлинных документов о его профессиональном образовании заверение их копий не требуется;
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации»).

Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878);

ж) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н (в случае, если по должности предусмотрено оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

з) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

и) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, с предъявлением оригинала;

л) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан, с предъявлением оригинала;

м) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, с предъявлением оригинала;

н) кадровую справку с краткими анкетными данными;

о) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (при возникновении необходимости).

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, таких как индивидуальное собеседование и тестирование. Тестирование проводится в день подачи документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности и включает тестовые вопросы:

- на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- на знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;
- на знание законодательства о государственной гражданской службе;
- на знание законодательства о противодействии коррупции;
- на знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Расходы, связанные с подачей документов и участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Конкурсная комиссия принимает документы, установленные законодательством, в рабочие дни с 10-00 до 13-00 по адресу: 121069, г. Москва, Трубниковский пер., д. 19, 1 этаж, каб. 109. **(накануне необходимо заказать пропуск, позвонив по контактными телефонам)**. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Последний день приема документов – **3 мая 2017 года.**

Контактные телефоны: (495) 587-76-77, доб. 5303, 5305, 5308, 9807