

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской службы
в Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА	
Отдел финансового мониторинга	
Советник – 1 должность	
Требования к уровню образования и стажу:	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»; не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
Дополнительные требования:	
Знание:	Основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 309 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года»; постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»; приказа Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

	методов финансово-экономического анализа предприятий, понятия финансовых показателей предприятия; понятия инвестиционной политики; мер государственной поддержки, направленных на содействие реализации инвестиционных проектов; критериев оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов
Умения:	Разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовки предложений по формированию бюджетных ассигнований федерального бюджета на мероприятия государственных программ Российской Федерации; проведения финансово-экономического анализа инвестиционных проектов; подготовки заключений по итогам рассмотрения и анализа инвестиционных проектов; проведения анализа финансовых результатов использования бюджетных средств, сравнительного анализа исполнения бюджетов, а также структуры доходов-расходов бюджетов субъектов Российской Федерации; подготовки аналитических, информационных и других материалов
Отдел координации деятельности по реализации государственных программ	
Консультант – 1 должность	
Требования к уровню образования и стажу:	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»; а также по специальностям, направлениям подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Инженерное дело, технологии и технические науки»; не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
Дополнительные требования:	
Знание:	Основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 309 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года»; постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»; постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007

	<p>№ 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 594 «О реализации федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;</p> <p>методов финансово-экономического анализа предприятий, понятия финансовых показателей предприятия; понятия инвестиционной политики; мер государственной поддержки, направленных на содействие реализации инвестиционных проектов; критериев оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов</p>
Умения:	<p>Анализа и проверки исполнительной и проектной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов, договоров, сводной сметной документации, локальных смет, отчетных форм КС-2, КС-3, КС-11;</p> <p>осуществления контроля исполнения графиков производства работ на объектах;</p> <p>проведения финансово-экономического анализа инвестиционных проектов;</p> <p>подготовки заключений по итогам рассмотрения и анализа инвестиционных проектов;</p> <p>разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации;</p> <p>подготовки проектов нормативных правовых актов;</p> <p>подготовки делового письма;</p> <p>подготовки информационно-аналитических материалов</p>
ДЕПАРТАМЕНТ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА	
Отдел по вопросам взаимодействия с Республикой Абхазия	
Начальник отдела (<i>предусмотрено оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну</i>) – 1 должность	
Требования к уровню образования и стажу:	<p>Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки, относящимся к укрупненным группам специальностей, направлений подготовки «Техника и технологии строительства», по специальности, направлению подготовки «Градостроительство», а также по специальностям, по которым Минобрнауки России установлено соответствие вышеуказанным направлениям подготовки, специальностям; либо высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;</p> <p>не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>
Дополнительные требования:	
Знание:	<p>Основ Конституции Российской Федерации;</p> <p>Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p>

	<p>Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов в области строительства;</p> <p>Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;</p> <p>Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;</p> <p>Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;</p> <p>методов финансово-экономического анализа предприятий, понятия финансовых показателей предприятия; понятия инвестиционной политики; мер государственной поддержки, направленных на содействие реализации инвестиционных проектов; критериев оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов</p>
Умения:	<p>Анализа и проверки поступающей для финансирования исполнительной и проектной документации, на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов, договоров, сводной сметной документации, локальных смет, отчетных форм КС-2, КС-3, КС-11;</p> <p>подготовки заключений о наличии оснований для финансирования выполненных работ с учетом представленной документации;</p> <p>проведения финансово-экономического анализа инвестиционных проектов;</p> <p>подготовки заключений по итогам рассмотрения и анализа инвестиционных проектов;</p> <p>оценки инвестиционных проектов, претендующих на сопровождение или государственную поддержку;</p> <p>осуществления технических и финансовых проверок выполненных работ на объектах строительства (реконструкции) и капитального ремонта;</p> <p>подготовки проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрения обращений граждан и организаций и подготовки ответов на них;</p> <p>подготовки делового письма;</p> <p>эффективного планирования работы, анализа, прогнозирования, систематизации и структурирования информации;</p> <p>подготовки информационно-аналитических материалов;</p> <p>организации проведения совещаний, заседаний рабочих групп и комиссий в рамках направлений деятельности отдела.</p>

Советник – 1 должность	
Требования к уровню образования и стажу:	<p>Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки, относящимся к укрупненным группам специальностей, направлений подготовки «Техника и технологии строительства», по специальности, направлению подготовки «Градостроительство», а также по специальностям, по которым Минобрнауки России установлено соответствие вышеуказанным направлениям подготовки, специальностям;</p> <p>не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>
Дополнительные требования:	
Знание:	<p>Основ Конституции Российской Федерации;</p> <p>Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов в области строительства;</p> <p>Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;</p> <p>Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;</p> <p>Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;</p> <p>методов финансово-экономического анализа предприятий, понятия финансовых показателей предприятия; понятия инвестиционной политики; мер государственной поддержки, направленных на содействие реализации инвестиционных проектов; критериев оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов</p>
Умения:	<p>Анализа и проверки поступающей для финансирования исполнительной и проектной документации, на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов, договоров, сводной сметной документации, локальных смет, отчетных форм КС-2, КС-3, КС-11;</p> <p>подготовки заключений о наличии оснований для финансирования выполненных работ с учетом представленной документации;</p>

	<p>осуществления технических и финансовых проверок выполненных работ и контроля исполнения графиков производства работ на объектах строительства (реконструкции) и капитального ремонта;</p> <p>подготовки проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрения обращений граждан и организаций и подготовки ответов на них;</p> <p>подготовки делового письма;</p> <p>эффективного планирования работы, анализа, прогнозирования, систематизации и структурирования информации;</p> <p>подготовки информационно-аналитических материалов;</p> <p>организации проведения совещаний, заседаний рабочих групп и комиссий в рамках направлений деятельности отдела.</p>
Отдел по вопросам взаимодействия с Республикой Южная Осетия	
Главный специалист-эксперт – 1 должность	
Требования к уровню образования и стажу:	<p>Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки, относящимся к укрупненным группам специальностей, направлений подготовки «Техника и технологии строительства», по специальности, направлению подготовки «Градостроительство», а также по специальностям, по которым Минобрнауки России установлено соответствие вышеуказанным направлениям подготовки, специальностям; либо высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;</p> <p>без предъявления требований к стажу</p>
Дополнительные требования:	
Знание:	<p>Основ Конституции Российской Федерации;</p> <p>Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов в области строительства;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;</p> <p>приказа Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации</p>

	<p>Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов и служебных документов;</p> <p>методов финансово-экономического анализа предприятий, понятия финансовых показателей предприятия; понятия инвестиционной политики; мер государственной поддержки, направленных на содействие реализации инвестиционных проектов; критериев оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов</p>
Умения:	<p>Анализа и проверки поступающей для финансирования исполнительной и проектной документации, на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов, договоров, сводной сметной документации, локальных смет, отчетных форм КС-2, КС-3, КС-11;</p> <p>подготовки заключений о наличии оснований для финансирования выполненных работ с учетом представленной документации;</p> <p>осуществления технических и финансовых проверок выполненных работ и контроля исполнения графиков производства работ на объектах строительства (реконструкции) и капитального ремонта;</p> <p>проведения анализа финансовых результатов использования бюджетных средств, сравнительного анализа исполнения бюджетов, а также структуры доходов-расходов бюджетов;</p> <p>разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации;</p> <p>обеспечения внесения изменений в государственные программы Российской Федерации в соответствии с утвержденным федеральным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>подготовки предложений по формированию бюджетных ассигнований федерального бюджета на мероприятия государственных программ;</p> <p>рассмотрения обращений граждан и организаций и подготовки ответов на них;</p> <p>подготовки делового письма;</p> <p>эффективного планирования работы, анализа, прогнозирования, систематизации и структурирования информации;</p> <p>подготовки информационно-аналитических материалов;</p> <p>организации проведения совещаний, заседаний рабочих групп и комиссий в рамках направлений деятельности отдела.</p>
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ	
Отдел пресс-службы	
Советник – 1 должность	
Требования к уровню образования и стажу:	<p>Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки, относящимся к укрупненным группам специальностей, направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Гуманитарные науки»;</p> <p>не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>
Дополнительные требования:	
Знание:	<p>Основ Конституции Российской Федерации;</p> <p>Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p>

	<p>Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;</p> <p>Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;</p> <p>Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>
Умения:	<p>Разработки концепции и плана информационных поводов, выделения ключевых направлений информационной деятельности;</p> <p>планирования, организации и проведения информационных мероприятий;</p> <p>подготовки и распространения информационных материалов (новостей, пресс-релизов) для средств массовой информации;</p> <p>подготовки интервью, аналитических материалов;</p> <p>обработки запросов средств массовой информации: подготовки комментариев, справочной информации;</p> <p>информационного наполнения официального сайта;</p> <p>ведения социальных сетей, в том числе разработки и создания необходимого контента;</p> <p>работы с компьютерной техникой на уровне опытного пользователя.</p>
Требования к реферату:	<p>Цель подготовки реферата – продемонстрировать исследовательский потенциал кандидата на должность, в том числе - навыки сбора и обработки информации из официальных документов, открытых источников, а также анализа и структурирования материала, четкого изложения мысли, подготовки выводов.</p> <p>Тема реферата: «Северный Кавказ. Точки информационного притяжения»</p> <p>Период обрабатываемых материалов: с 01.01.2014 г. по 01.08.2017 г.</p> <p>Требования к тексту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не менее 10 000 знаков с пробелами; 2. Шрифт - Times New Roman, размер № 12, через 1,5 межстрочный интервал; 3. Все страницы должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа, номер страницы на титульном листе не проставляется. <p>Требования к написанию реферата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательное использование следующих документов, размещенных на сайте Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа: <ol style="list-style-type: none"> а) постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 309 (ред. от 27.02.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года; б) информация о реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа»

	<p>на период до 2025 года и социально-экономическом развитии СКФО (с 2015 года);</p> <p>в) публичная декларация целей и задач Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа на 2016, 2017 годы;</p> <p>г) план деятельности Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа на период 2016-2021 годы и отчет об итогах деятельности Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа в 2016 году.</p> <p>2. Необходимо использовать только тот материал, который раскрывает суть темы.</p> <p>3. В тексте на все примеры из открытых источников должны быть даны ссылки.</p> <p>4. Изложение должно быть последовательным, без орфографических ошибок.</p> <p>Требование к оформлению и содержанию реферата:</p> <p>1. Титульный лист с названием работы, Ф.И.О. автора;</p> <p>2. Реферат должен включать в себя следующие разделы:</p> <p>а) введение (не менее 500 знаков), в котором должны быть отражены цели и задачи работы;</p> <p>б) основная часть (не менее 8 000 знаков) в соответствии с целями и задачами работы;</p> <p>в) заключительные выводы и рекомендации (не менее 1 500 знаков).</p> <p>Сроки предоставления реферата в конкурсную комиссию:</p> <p>Реферат представляется одновременно с документами для участия в конкурсе</p>
Отдел договорной и претензионной работы	
Главный специалист-эксперт – 1 должность	
Требования к уровню образования и стажу:	<p>Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»;</p> <p>без предъявления требований к стажу</p>
Дополнительные требования:	
Знание:	<p>Основ Конституции Российской Федерации;</p> <p>Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>федеральных конституционных законов, федеральных законов, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, законодательства о контрактной системе (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных</p>

	и муниципальных нужд», иные акты), указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, регламента Минкавказа России, иных нормативных правовых актов, порядка ведения дел в судах различной инстанции, норм делового общения, служебной и профессиональной этики, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления
Умения:	Проведения правовой экспертизы проектов соглашений, гражданско-правовых договоров (контрактов), подготовки документов (проектов заключений на проекты соглашений, гражданско-правовых договоров (контрактов); ведения исковой и претензионной работы, представления интересов органа государственной власти в судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов, вытекающих из закупочной и контрактной деятельности; обеспечения защиты имущественных и иных прав, а также законных интересов органа государственной власти в установленной сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; подготовки деловой корреспонденции и нормативных правовых актов органов государственной власти
ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ	
Отдел взаимодействия с органами государственной власти	
Главный специалист-эксперт – 1 должность	
Требования к уровню образования и стажу:	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», а также по специальностям, направлениям подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление»; без предъявления требований к стажу
Дополнительные требования:	
Знание:	Основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов по направлению деятельности отдела

Умения:	Разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовки методических рекомендаций, разъяснений; подготовки аналитических, информационных и других материалов; организации и проведения мониторинга применения законодательства
---------	--

Для замещения всех должностей государственной гражданской службы предъявляются квалификационные требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Порядок выплаты и размеры денежного содержания установлены Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 № 1428-р) с приложением фотографии размером 4 x 6 см.
- в) фотографии в деловом костюме на тонкой матовой бумаге в цветном изображении размером 3 x 4 см без уголка (4 штуки);
- г) копию паспорта или заменяющего его документа, с предъявлением оригинала;
- д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы). При направлении документов почтой заверение копий документов о профессиональном образовании является обязательным. При представлении гражданином подлинных документов о его профессиональном образовании заверение их копий не требуется;

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878);

ж) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н (в случае, если по должности предусмотрено оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

з) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

и) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, с предъявлением оригинала;

л) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан, с предъявлением оригинала;

м) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, с предъявлением оригинала;

н) кадровую справку с краткими анкетными данными;

о) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (при возникновении необходимости).

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

Граждане (гражданские служащие), изъявившие желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности советника отдела пресс-службы

Административного департамента одновременно с документами для участия в конкурсе представляют реферат на заданную тему.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, таких как индивидуальное собеседование, тестирование и написание реферата (для оценки кандидатов, претендующих на замещение должности советника отдела пресс-службы Административного департамента).

Тестирование проводится в день подачи документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности и включает тестовые вопросы:

- на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- на знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;
- на знание законодательства о государственной гражданской службе;
- на знание законодательства о противодействии коррупции;
- на знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Расходы, связанные с подачей документов и участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Конкурсная комиссия принимает документы, установленные законодательством, в рабочие дни с 10-00 до 13-00 по адресу: 121069, г. Москва, Трубниковский пер., д. 19, 1 этаж, каб. 111. **(накануне необходимо заказать пропуск, позвонив по контактному телефону).** Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Последний день приема документов – **4 октября 2017 года.**

Контактные телефоны: (495) 587-76-77, доб. 5305, 9807, 5308, 5303