

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей**  
**федеральной государственной гражданской службы**  
**в Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа**

В соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»](#) и [Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»](#) Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

<b>ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА</b>	
Отдел координации деятельности по реализации федеральных целевых программ	
<b>Заместитель начальника отдела</b> <i>(предусмотрено оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну)</i> – 1 должность	
Требования к должности	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»; не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности
Дополнительные требования:	
Знание:	Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 19.04.2005 № 239 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»; постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 309 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года»; постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»; постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных

	изысканий» и иных нормативных правовых актов и служебных документов
Навыки:	Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно: разработки, реализации и оценки эффективности федеральных целевых программ; обеспечения внесения изменений в федеральные целевые программы в соответствии с предложениями, представленными государственными заказчиками федеральной целевой программы, и с утвержденным федеральным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период; подготовки предложений по формированию бюджетных ассигнований из федерального бюджета по расходам инвестиционного характера на мероприятия федеральных целевых программ и др.
<b>Отдел анализа и сопровождения программных документов, реализуемых на территории СКФО</b>	
<b>Главный специалист-эксперт– 1 должность</b>	
Требования к должности	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление» и «Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу
Дополнительные требования:	
Знание:	Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 594 «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (вместе с «Порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация», «Порядком закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд», «Порядком подготовки и заключения государственных контрактов на закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд»); постановления Правительства Российской Федерации от 19.04.2005 № 239 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»; постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

	<p>постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 309 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года»;</p> <p>распоряжения Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ» (вместе с «Федеральным планом статистических работ»);</p> <p>приказа Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов и служебных документов</p>
Навыки:	<p>Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно:</p> <p>осуществления на регулярной основе анализа динамики показателей мониторинга социально-экономической ситуации в Северо-Кавказском федеральном округе;</p> <p>проведения анализа финансовых результатов использования бюджетных средств, сравнительного анализа исполнения бюджетов, а также структуры доходов-расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа;</p> <p>осуществления подготовки информационно-аналитических материалов, необходимых для определения приоритетов и стратегических направлений развития региона и др.</p>
<b>ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ</b>	
Отдел инвестиционного развития	
<b>Начальник отдела</b> ( <i>предусмотрено оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну</i> ) – 1 должность	
Требования к должности	<p>Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Антикризисное управление»;</p> <p>не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности</p>
Дополнительные требования:	
Знание:	<p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;</p> <p>Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;</p> <p>Федерального закона от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p>

	Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике»; мер государственной поддержки, представляемых в целях поддержки предприятий промышленности и агропромышленного комплекса
Навыки:	Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно: организации и осуществления проектного сопровождения приоритетных («якорных») проектов в сфере промышленности и агропромышленного комплекса Северо-Кавказского федерального округа; проведения финансово-экономического анализа инвестиционных проектов и подготовки их финансово-экономического обоснования; подготовки экспертных заключений по итогам рассмотрения и анализа инвестиционных проектов; оценки инвестиционных проектов, претендующих на сопровождение или государственную поддержку; организации работы по рассмотрению инвестиционных программ и иных планов по развитию инфраструктуры, реализуемых государственными корпорациями, государственными компаниями, а также иными организациями с государственным участием
<b>Отдел формирования инвестиционного климата и развития малого и среднего предпринимательства</b>	
<b>Заместитель начальника отдела</b> ( <i>предусмотрено оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну</i> ) – 1 должность	
Требования к должности	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление»; не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности
Дополнительные требования:	
Знание:	Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»; Федерального закона от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике»; Указа Президента Российской Федерации от 10.09.2012 № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной

	<p>власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности»; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих инвестиционную деятельность и развитие малого и среднего предпринимательства</p>
Навыки:	<p>Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно: подготовки информационно-аналитических материалов по вопросу инвестиционной привлекательности Северо-Кавказского федерального округа; взаимодействия с органами государственной власти и иными организациями по вопросам формирования благоприятного климата в Северо-Кавказском федеральном округе и развития малого и среднего предпринимательства на территории Северо-Кавказского федерального округа; проведения анализа существующих мер и механизмов, способствующих развитию малого и среднего предпринимательства и созданию комфортных условий для ведения предпринимательской деятельности, применение которых возможно на территории Северо-Кавказского федерального округа; исследования применяемых условий для ведения бизнеса в Северо-Кавказском федеральном округе; проведения финансово-экономического анализа инвестиционных проектов и подготовки их финансово-экономического обоснования</p>
<b>Консультант – 1 должность</b>	
Требования к должности	<p>Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление»; не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности</p>
Дополнительные требования:	
Знание:	<p>Конституции Российской Федерации; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике»; Указа Президента Российской Федерации от 10.09.2012 № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности»; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих инвестиционную деятельность и развитие малого и среднего предпринимательства; существующих мер и механизмов, способствующих развитию малого и среднего предпринимательства и созданию комфортных условий для ведения предпринимательской деятельности, применение которых возможно на территории Северо-Кавказского федерального округа; финансовых показателей инвестиционных проектов</p>

Навыки:	Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно: подготовки информационно-аналитических материалов по вопросу инвестиционной привлекательности Северо-Кавказского федерального округа; взаимодействия с органами государственной власти и иными организациями по вопросам формирования благоприятного климата в Северо-Кавказском федеральном округе и развития малого и среднего предпринимательства на территории Северо-Кавказского федерального округа; проведения финансово-экономического анализа инвестиционных проектов и подготовки их финансово-экономического обоснования
<b>Отдел создания и функционирования особых зон</b>	
<b>Заместитель начальника отдела</b> ( <i>предусмотрено оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну</i> ) – 1 должность	
Требования к должности	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»; не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности
Дополнительные требования:	
Знание:	Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»; Федерального закона от 03.12.2011 № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»; Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»; постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея»;

	<p>постановления Правительства Российской Федерации от 26.04.2012 № 398 «Об утверждении критериев создания особой экономической зоны»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 10.06.2013 № 491 «Об утверждении правил оценки эффективности функционирования особых экономических зон»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 16.06.2014 № 549 «О Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» (вместе с «Правилами создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)»);</p> <p>приказа Минэкономразвития России от 19.07.2012 № 439 «Об утверждении порядка оформления и подачи заявки на создание особой экономической зоны, в том числе перечня документов, прилагающихся к заявке»</p>
Навыки:	<p>Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно:</p> <p>подготовки делового письма;</p> <p>эффективного планирования работы, анализа, прогнозирования, систематизации и структурирования информации;</p> <p>подготовки информационно-аналитических материалов;</p> <p>разработки проектов нормативных правовых актов;</p> <p>организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов;</p> <p>использования графических объектов в электронных документах и подготовки презентаций</p>
<b>Советник – 1</b> должность	
Требования к должности	<p>Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»;</p> <p>не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности</p>
Дополнительные требования:	
Знание:	<p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p>Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 03.12.2011 № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p>

	<p>Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 26.04.2012 № 398 «Об утверждении критериев создания особой экономической зоны»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 10.06.2013 № 491 «Об утверждении правил оценки эффективности функционирования особых экономических зон»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 16.06.2014 № 549 «О Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» (вместе с «Правилами создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)»);</p> <p>приказа Минэкономразвития России от 19.07.2012 № 439 «Об утверждении порядка оформления и подачи заявки на создание особой экономической зоны, в том числе перечня документов, прилагающихся к заявке»</p>
<p>Навыки:</p>	<p>Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно:</p> <p>работы по развитию внутреннего и въездного туризма на территории Северо-Кавказского федерального округа;</p> <p>работы по созданию и функционированию особых зон в Северо-Кавказском федеральном округе;</p> <p>разработки государственных программ по социально-экономическому развитию Северо-Кавказского федерального округа;</p> <p>разработки нормативных правовых актов</p>



## ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ

### Отдел правовой экспертизы документов и судебной защиты

**Заместитель начальника отдела** (*предусмотрено оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну*) – 1 должность

Требования к должности	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»; не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности
------------------------	---

Дополнительные требования:

Знание:	Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, в т.ч. регулирующих вопросы проведения правовой экспертизы документов
---------	--

Навыки:	Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно: разработки и проведения правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, правил, договоров, соглашений и других правовых актов; подготовки документов по исполнению поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; рассмотрения обращений граждан и организаций и подготовки ответов на них; представления интересов ведомства в судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов; подготовки предложений по реализации федеральных законов и иных нормативных правовых актов
---------	---

**Главный специалист-эксперт**– 1 должность

Требования к должности	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу
------------------------	---

Дополнительные требования:

Знание:	Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих вопросы проведения правовой экспертизы документов
---------	---

Навыки:	Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно: разработки и проведения правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, правил, договоров, соглашений и других правовых актов; рассмотрения обращений граждан и организаций и подготовки ответов на них;
---------	--

	представления интересов ведомства в судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов
<b>Отдел взаимодействия с органами государственной власти</b>	
<b>Заместитель начальника отдела</b> ( <i>предусмотрено оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну</i> ) – 1 должность	
Требования к должности	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»; не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности
Дополнительные требования:	
Знание:	Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, в т.ч. регулирующих вопросы подготовки нормативных правовых актов
Навыки:	Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно: взаимодействия с органами государственной власти и государственными органами в целях обеспечения законопроектной деятельности ведомства; подготовки предложений в план деятельности ведомства и отчетов о ходе его исполнения; разработки плана законопроектной деятельности ведомства; планирования деятельности структурного подразделения; подготовки информационно-аналитических материалов; подготовки документов по исполнению поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; анализа практики применения законодательства
<b>Консультант</b> ( <i>предусмотрено оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну</i> ) – 1 должность	
Требования к должности	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»; не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности
Дополнительные требования:	
Знание:	Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, в т.ч. регулирующих вопросы подготовки нормативных правовых актов
Навыки:	Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно:

	<p>взаимодействия с органами государственной власти и государственными органами в целях обеспечения законопроектной деятельности ведомства;</p> <p>разработки плана законопроектной деятельности ведомства;</p> <p>подготовки информационно-аналитических материалов;</p> <p>подготовки документов по исполнению поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации</p>
<b>Главный специалист-эксперт – 1 должность</b>	
Требования к должности	<p>Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»;</p> <p>без предъявления требований к стажу</p>
Дополнительные требования:	
Знание:	<p>Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, в т.ч. регулирующих вопросы подготовки нормативных правовых актов</p>
Навыки:	<p>Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, а именно:</p> <p>взаимодействия с органами государственной власти и государственными органами в целях обеспечения законопроектной деятельности ведомства;</p> <p>подготовки предложений в план законопроектной деятельности ведомства;</p> <p>подготовки предложений в план деятельности структурного подразделения;</p> <p>подготовки информационно-аналитических материалов</p>

Кроме того, претенденты на замещение вакантных должностей должны иметь навыки уверенного пользователя ПК: работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, анализа больших объемов информации посредством аналитических систем, работы по поиску и сбору информации в открытых источниках, в том числе в глобальной сети Интернет, работы со справочно-правовыми системами типа «Гарант» и «Консультант+».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Порядок выплаты и размеры денежного содержания установлены [Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»](#). Условия прохождения

гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа**, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 № 1428-р) с приложением фотографии размером 4 x 6 см.

в) фотографии в деловом костюме на тонкой матовой бумаге в цветном изображении размером 3 x 4 см без уголка (4 штуки);

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы). При направлении документов почтой заверение копий документов о профессиональном образовании является обязательным. При представлении гражданином подлинных документов о его профессиональном образовании заверение их копий не требуется;

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878);

ж) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н (в случае, если по должности предусмотрено оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

з) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

и) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

м) [кадровую справку](#) с краткими анкетными данными;

н) иные документы, предусмотренные Федеральным законом о 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (при возникновении необходимости).

**Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа**, подает заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе**, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, таких как индивидуальное собеседование и тестирование. Тестирование проводится в день подачи документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности и включает тестовые вопросы:

- на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- на знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;
- на знание законодательства о государственной гражданской службе;
- на знание законодательства о противодействии коррупции;
- на знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Конкурсная комиссия принимает документы, установленные законодательством, в рабочие дни с 10-00 до 13-00 по адресу: 121069, г. Москва, Трубниковский пер., д. 19, 1 этаж, каб. 109. **(накануне необходимо заказать пропуск**, позвонив по контактными телефонам). Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Последний день приема документов – **23 июня 2016 года**.

Контактные телефоны: (495) 771-76-77, доб. 5303, 5305, 9807