

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

<b>ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА</b>	
<b>Отдел координации деятельности по реализации государственных программ</b>	
<b>Заместитель начальника отдела – 1 должность</b>	
Требования к уровню образования и стажу	Высшее образование по одному из направлений подготовки (специальности) профессионального образования: «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям); требование к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлено
Требования к профессиональным знаниям	<u>Базовые знания:</u> знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания в области информационно-коммуникационных технологий. <u>Профессиональные знания:</u> Бюджетный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных

обществах»;

Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 60 «О регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 309 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 549 «О Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1189 «Об осуществлении от имени Российской Федерации прав акционера акционерного общества «Корпорация развития Северного Кавказа»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1190 «Об осуществлении от имени Российской Федерации прав акционера акционерного общества «Курорты Северного Кавказа»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 232-н «Об утверждении типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации»;

приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 4 мая 2007 г. № 88 «Об утверждении разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

приказ Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа от 17 февраля 2015 г. № 12 «Об утверждении регламента Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа»;

приказ Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа от 5 апреля 2016 г. № 51 «О создании межведомственной

	<p>рабочей группы по отбору инвестиционных проектов для включения в подпрограммы по социально-экономическому развитию субъектов Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа, государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года»;</p> <p>приказ Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа от 30 июня 2016 г. № 99 «Об утверждении Правил отбора инвестиционных проектов для включения в подпрограммы по социально-экономическому развитию субъектов Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа, государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года»;</p> <p>приказ Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа от 14 февраля 2017 г. № 28 «Об утверждении перечня инвестиционных проектов, реализуемых в рамках подпрограмм социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа, на 2016 – 2025 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года».</p> <p><u>Иные профессиональные знания:</u></p> <p>методы финансово-экономического анализа предприятий;</p> <p>понятие финансовых показателей предприятий;</p> <p>понятие инвестиционной политики;</p> <p>меры государственной поддержки, направленные на содействие реализации инвестиционных проектов;</p> <p>критерии оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов.</p>
Требования к профессиональным умениям	<p>Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:</p> <p>осуществлять финансово-экономический анализ предприятия;</p> <p>разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов</p>
Должностные обязанности	<p>Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, обязан:</p> <p>осуществлять рассмотрение документов, представляемых субъектами Российской Федерации, входящими в состав Северо-Кавказского федерального округа (далее – субъекты СКФО) для участия в отборе инвестиционных проектов для включения их в подпрограммы по социально-экономическому развитию субъектов СКФО государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Государственная программа), а также подготовку заключений по рассмотренным документам;</p> <p>осуществлять оценку эффективности Государственной программы;</p> <p>осуществлять контроль за соблюдением субъектами СКФО условий предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов СКФО, в том числе проверку предоставляемых субъектами СКФО отчетов, установленных соглашениями о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта СКФО</p>

	<p>на соответствующий финансовый год;</p> <p>участвовать в подготовке годового и уточненного отчетов по итогам реализации Государственной программы;</p> <p>участвовать в разработке и подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов нормативных правовых актов и иных документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, обеспечивать их сопровождение, разрабатывать проекты нормативных правовых актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в том числе по вопросам формирования межведомственных рабочих групп Министерства, правил отбора инвестиционных проектов для включения в подпрограммы по социально-экономическому развитию субъектов СКФО Государственной программы;</p> <p>разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие организацию проектной деятельности в Министерстве;</p> <p>подготавливать материалы и участвовать в аналитической работе в части компетенции отдела;</p> <p>подготавливать справочные и иные материалы в целях обеспечения участия Министерства и его должностных лиц в работе комиссий, совещаний, семинаров и иных мероприятиях;</p> <p>участвовать в подготовке предложений к проектам заключений, отзывов, поправок на проекты федеральных законов, а также заключений на иные нормативные правовые акты, поступающие на рассмотрение в Министерство по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>подготавливать по поручению руководства отдела проекты ответов на обращения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации, комитетов и комиссий Государственной Думы и Совета Федерации, граждан и организаций в установленный срок по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>участвовать в подготовке совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>осуществлять иные функции в соответствии с поручениями начальника отдела</p>
Права	<p>Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.</p> <p>Для выполнения возложенных на гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела, обязанностей он также вправе:</p> <p>запрашивать в установленном порядке от государственных органов, учреждений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>взаимодействовать с подразделениями департамента и Министерства, а также соответствующими подразделениями министерств и ведомств, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности отдела;</p> <p>взаимодействовать с научными коллективами, ведущими</p>

	<p>исследования по проблемам, относящимся к компетенции отдела, и использовать представляемые ими разработки для решения возложенных задач;</p> <p>по поручению руководства департамента представлять Министерство в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациях, учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела</p>
Ответственность	Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Показатели эффективности и результативности	<p>Эффективность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела, оценивается по следующим показателям:</p> <p>выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;</p> <p>своевременности и оперативности выполнения поручений;</p> <p>качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);</p> <p>профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);</p> <p>способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;</p> <p>творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;</p> <p>осознанию ответственности за последствия своих действий.</p>
<b>Отдел финансового мониторинга</b>	
<b>Советник – 1 должность</b>	
Требования к уровню образования и стажу	<p>Высшее образование по одному из направлений подготовки (специальности) профессионального образования: «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям);</p> <p>требование к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлено</p>

<p>Требования к профессиональным знаниям</p>	<p><u>Базовые знания:</u>  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  знание основ:  Конституции Российской Федерации;  Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  знания в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><u>Профессиональные знания:</u>  Бюджетный кодекс Российской Федерации;  Гражданский кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;  Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;  постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О Порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;  постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 590 «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»;  постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2010 г. № 716 «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы»;  постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;  постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2013 г. № 941 «Об утверждении Правил принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными</p>
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств федерального бюджета»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 309 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 549 «О Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2017 г. № 190 «О требованиях к договорам о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, за счет средств федерального бюджета и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1189 «Об осуществлении от имени Российской Федерации прав акционера акционерного общества «Корпорация развития Северного Кавказа»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1190 «Об осуществлении от имени Российской Федерации прав акционера акционерного общества «Курорты Северного Кавказа»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 г. № 326 «Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2010 г. № 1485-р «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 232н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации»;

	<p>приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначений»;</p> <p>приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 4 мая 2007 г. № 88 «Об утверждении разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;</p> <p>приказ Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа от 17 февраля 2015 г. № 12 «Об утверждении регламента Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа».</p> <p><u>Иные профессиональные знания:</u></p> <p>методы финансово-экономического анализа предприятий;</p> <p>понятие финансовых показателей предприятий;</p> <p>методы бюджетного планирования;</p> <p>понятие инвестиционной политики;</p> <p>меры государственной поддержки, направленные на содействие реализации инвестиционных проектов;</p> <p>критерии оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов.</p>
Требования к профессиональным умениям	<p>Гражданский служащий, замещающий должность советника, должен обладать следующими профессиональными умениями:</p> <p>финансово-экономический анализ предприятия;</p> <p>разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;</p> <p>анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;</p> <p>разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;</p> <p>подготовка методических рекомендаций, разъяснений;</p> <p>подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетов;</p> <p>подготовка аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>организация и проведение мониторинга применения законодательства.</p>
Должностные обязанности	<p>Гражданский служащий, замещающий должность советника, обязан:</p> <p>взаимодействовать в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа (далее соответственно – СКФО, субъекты СКФО) и структурными подразделениями Министерства, по вопросам компетенции отдела;</p> <p>в рамках компетенции департамента осуществлять подготовку проектов докладов во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;</p> <p>принимать участие в подготовке предложений по корректировке государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Государственная программа) в соответствии с утвержденным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>осуществлять работу по подготовке предложений в проект</p>



федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по подготовке предложений по внесению изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по расходам, относящимся к сфере ведения департамента, в разрезе глав, разделов, подразделов, целевых статей расходов, видов расходов, экономических статей и подстатей классификации расходов;

осуществлять работу по подготовке обоснований бюджетных ассигнований средств федерального бюджета Министерства при формировании предложений в проект федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в проект федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

организовывать работу по сбору предложений по формированию бюджетных ассигнований федерального бюджета на реализацию мероприятий Государственной программы на очередной финансовый год и плановый период для их учета в бюджетном планировании в пределах компетенции департамента;

рассматривать поступивший от главных распорядителей бюджетных средств перечень несогласованных вопросов по распределению объемов бюджетных ассигнований на финансовый год и плановый период (с учетом представленных обоснований по выделению дополнительных бюджетных ассигнований федерального бюджета) в рамках Государственной программы;

осуществлять подготовку материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, руководства Министерства, ответов на обращения юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

подготавливать в пределах компетенции отдела материалы по вопросам финансового обеспечения реализации решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации за счет ассигнований, предусмотренных Министерству в рамках Государственной программы, относящихся к компетенции Департамента;

использовать информационные ресурсы Министерства;

проводить мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и подготовку ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

представлять Министерство (по решению (поручению) руководства в комиссиях (рабочих группах), созданных органами государственной власти, органами межгосударственных объединений, другими организациями, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

принимать участие в подготовке предложений к годовому отчету о ходе реализации и оценке эффективности Государственной программы для направления в Правительство Российской Федерации, Минфин России, Минэкономразвития России в части финансового

	<p>обеспечения Государственной программы;</p> <p>осуществлять работу по финансовому мониторингу реализации Государственной программы;</p> <p>рассматривать и согласовывать нормативные правовые акты, подготавливаемые федеральными органами исполнительной власти и структурными подразделениями Министерства по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела;</p> <p>осуществлять работу по разработке проектов ведомственных актов Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;</p> <p>принимать участие в подготовке предложений по изменению и дополнению нормативных и иных документов Правительства Российской Федерации и Минфина России, в пределах компетенции отдела;</p> <p>осуществлять работу по взаимодействию со Счетной палатой Российской Федерации по вопросам, относящимся к сфере ведения департамента;</p> <p>осуществлять подготовку аналитических материалов и справок для руководства Министерства к заседаниям коллегии Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>организовывать и осуществлять работу по размещению информации о подготовке Министерством проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения на официальном сайте <a href="http://regulation.gov.ru">regulation.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>рассматривать и подготавливать ответы на письма органов государственной власти и иных организаций, относящихся к компетенции отдела;</p> <p>осуществлять иные функции по вопросам, входящим в компетенцию отдела, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями руководства Министерства.</p>
Права	<p>Гражданский служащий, замещающий должность советника, осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.</p> <p>Для выполнения возложенных на гражданского служащего, замещающего должность советника, обязанностей он также вправе:</p> <p>запрашивать в установленном порядке от государственных органов, учреждений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>взаимодействовать с подразделениями департамента и Министерства, а также соответствующими подразделениями министерств и ведомств, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;</p> <p>взаимодействовать с научными коллективами, ведущими исследования по проблемам, относящимся к компетенции отдела, и использовать представляемые ими разработки для решения возложенных задач;</p>

	по поручению руководства департамента представлять Министерство в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациях, учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
Ответственность	Гражданский служащий, замещающий должность советника, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Показатели эффективности и результативности	Эффективность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность советника, оценивается по следующим показателям: выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.
<b>ДЕПАРТАМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (г. Ессентуки Ставропольского края)</b>	
<b>Отдел мониторинга реализации госпрограммы</b>	
<b>Главный специалист-эксперт – 1 должность</b>	
Требования к уровню образования и стажу	Высшее образование по одному из направлений подготовки (специальности) профессионального образования: «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иным направлениям подготовки (специальностям), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям); требование к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлено
Требования к профессиональным	<u>Базовые знания:</u> знание государственного языка Российской Федерации (русского

знаниям	<p>языка);  знание основ:  Конституции Российской Федерации;  Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  знания в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><u>Профессиональные знания:</u>  Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:  Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации;  Налоговый кодекс Российской Федерации;  постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;  постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 309 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа»»;  постановление Правительства Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 549 «О Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;  приказ Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа от 17 февраля 2015 г. № 12 «Об утверждении регламента Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа»;  приказ Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа от 30 июня 2016 г. № 99 «Об утверждении Правил отбора инвестиционных проектов для включения в подпрограммы по социально-экономическому развитию субъектов Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа, государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года»;  иные нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности.</p> <p><u>Иные профессиональные знания:</u>  методы финансово-экономического анализа предприятий;  понятие финансовых показателей предприятий;</p>
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	знание основ государственного устройства и управления; знание правил юридической техники.
Требования к профессиональным умениям	Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями: осуществлять финансово-экономический анализ предприятий; разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов; работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»; осуществлять подготовку аналитических, информационных и других материалов; осуществлять проведение мониторинга применения законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
Должностные обязанности	Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, обязан: осуществлять проведение осмотра объектов в ходе мониторинга реализации государственных и целевых программ в сфере деятельности Министерства; принимать участие в отборе инвестиционных проектов для включения в подпрограммы по социально-экономическому развитию субъектов Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа, Государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа»; выполнять иные поручения руководства департамента в пределах компетенции отдела.
Права	Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе. Для выполнения возложенных на гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, обязанностей он также вправе: получать доступ к справочным информационным системам, используемым в Министерстве, сети «Интернет», электронной почте; получать необходимую информацию от вышестоящего руководителя; взаимодействовать с государственными гражданскими служащими федеральных органов исполнительной власти, представителями организаций различных форм собственности по вопросам, касающимся исполнения своих должностных обязанностей; принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.
Ответственность	Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Показатели эффективности и результативности	Эффективность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, оценивается по следующим показателям: выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов

	<p>в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);</p> <p>профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);</p> <p>способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;</p> <p>творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;</p> <p>осознанию ответственности за последствия своих действий.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Порядок выплаты и размеры денежного содержания установлены Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием **методов оценки** профессиональных и личностных качеств кандидатов, таких как **тестирование** и **индивидуальное собеседование**.

Посредством **тестирования** осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере

информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

**Дата, время и место проведения тестирования будут определены по окончании приема документов.**

Кандидаты имеют возможность пройти предварительный квалификационный тест (далее – предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки ими своего профессионального уровня.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий и размещен на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (<http://gossluzhba.gov.ru/>).

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

В ходе **индивидуального собеседования** конкурсной комиссией кандидату задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Предполагаемая дата заседания конкурсной комиссии для проведения индивидуального собеседования – **30 апреля 2019 года.**

**Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа,** представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации<sup>1</sup> с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  
копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение

---

<sup>1</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227).

или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

ж) кадровую справку с краткими анкетными данными.

**Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа**, подает заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе**, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации<sup>2</sup>, с фотографией.

Документы представляются в конкурсную комиссию Минкавказ России гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (<http://gossluzhba.gov.ru/>).

Конкурсная комиссия принимает документы, установленные законодательством, в рабочие дни с 10-00 до 13-00 по адресу: 121069, г. Москва, Трубниковский пер., д. 19, 1 этаж, каб. 107 (**накануне необходимо заказать пропуск**, позвонив по контактными телефонам).

<sup>2</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227).



Последний день приема документов – **4 апреля 2019 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с подачей документов и участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Контактные телефоны: (495) 587-76-77, доб. 7203, 7202, 7204, 7201